

Số: *114* /SYT-NVYD  
V/v tăng cường công tác cấp  
cứu, khám chữa bệnh trong dịp  
tết Nguyên đán Quý Mão 2023

Kiên Giang, ngày *12* tháng 01 năm 2023

**HỎA TỐC**

Kính gửi:

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Y tế;
  - Giám đốc các bệnh viện tư nhân trong tỉnh.
- (sau đây gọi chung là Thủ trưởng các đơn vị)

Thực hiện Công văn số 34/KCB-QLCL&CDT ngày 10 tháng 01 năm 2023 của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh - Bộ Y tế về việc tăng cường công tác cấp cứu, khám chữa bệnh trong dịp tết Nguyên Đán Quý Mão 2022, để bảo đảm tốt công tác khám, chữa bệnh cho nhân dân trong dịp Tết, Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện những nội dung như sau:

**1. Bảo đảm thường trực 4 cấp:** trực lãnh đạo, xử lý thông tin Đường dây nóng; trực chuyên môn; trực hành chính - hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ. Danh sách cán bộ trực được niêm yết tại các khoa, phòng. Xây dựng kế hoạch về phòng chống cháy nổ, thảm họa, tai nạn hàng loạt; phòng chống lạnh cho người bệnh; Sẵn sàng hỗ trợ kỹ thuật cho tuyến dưới, tham vấn về chuyên môn khi cần thiết.

**2. Chủ động đối phó với dịch bệnh đặc biệt dịch Covid-19:** Tiếp tục thực hiện các chỉ đạo của Bộ Y tế, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh và Sở Y tế về phòng, chống dịch Covid-19. Xây dựng phương án thường trực thu dung, điều trị, cách ly người bệnh theo đúng các hướng dẫn hiện hành về phòng chống dịch.

**3. Tổ chức tốt việc cấp cứu, khám chữa bệnh cho người bệnh:** Dự trữ đủ thuốc, máu, dịch truyền và các phương tiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ cấp cứu, khám chữa bệnh, đặc biệt là cấp cứu tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm. Bảo đảm tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ. Nếu trái tuyến, trái chuyên khoa cơ sở y tế cần xử lý cấp cứu ban đầu ổn định, giải thích đầy đủ cho người bệnh, người nhà người bệnh trước khi chuyển đi cơ sở y tế khác.

**4. Tổ chức thăm hỏi và tổ chức đón Tết cho người bệnh còn điều trị tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong dịp Tết:** chú ý đối tượng người bệnh nghèo, người bệnh thuộc đối tượng chính sách. Đặc biệt chú ý nâng cao tinh thần thái độ phục vụ người bệnh, giao tiếp, ứng xử ân cần, hoà nhã. Thực hiện đúng các quy định liên quan và các quy trình chuyên môn kỹ thuật.

**5. Xây dựng phương án đối phó với tai nạn, ngộ độc, cấp cứu hàng loạt có thể xảy ra:** Cảnh báo người dân về các nguy cơ tai nạn hay gặp ngày Tết như thảm họa do tập trung đông người tại các sự kiện và điem du lịch, tai nạn

giao thông do rượu bia, đánh nhau, pháo nổ, vũ khí vật liệu nổ tự chế, ngộ độc thực phẩm. Xây dựng phương án cấp cứu ngoại viện để sẵn sàng đáp ứng khi có tình huống xấu xảy ra.

**6. Thực hiện báo cáo trực tuyến hàng ngày:** trên *hệ thống báo cáo trực tuyến* của Cục Quản lý khám chữa bệnh, cụ thể như sau:

**6.1. Địa chỉ phần mềm và tài khoản:** (i) Báo cáo trực tuyến hàng ngày, (ii) danh sách người bệnh tai nạn do Pháo nổ, Vũ khí vật liệu nổ tự chế, (iii) danh sách người bệnh tử vong do tai nạn giao thông (tử vong trước viện, tử vong tại viện, xin về tử vong tại nhà) trên phần mềm [cdc.kcb.vn](http://cdc.kcb.vn). Sử dụng tài khoản báo cáo Tết đã cấp năm 2022 hoặc tài khoản báo cáo COVID-19, các cơ sở khám chữa bệnh chưa có tài khoản đề nghị đăng ký trực tiếp trên phần mềm hoặc qua email: [sonht.kcb@moh.gov.vn](mailto:sonht.kcb@moh.gov.vn), đề nghị **hoàn thành trước ngày 18/01/2023**.

**6.2. Quản lý người bệnh tử vong:** tại Cổng dữ liệu khám chữa bệnh [dulieu.kcb.vn](http://dulieu.kcb.vn) theo hướng dẫn về thực hiện Thông tư 24/2020/TT-BYT và Hướng dẫn liên thông dữ liệu thực hiện Đề án 06 (các đơn vị vào [dulieu.kcb.vn](http://dulieu.kcb.vn) để đăng ký trực tuyến hoặc qua email: [sonht.kcb@moh.gov.vn](mailto:sonht.kcb@moh.gov.vn)).

**6.3. Thời gian thực hiện báo cáo:**

- Hoàn thành đăng ký tài khoản **trước ngày 18/01/2023**.

- Số liệu chuẩn bị công tác khám chữa bệnh (1 ngày trước kỳ nghỉ): bắt đầu thu thập từ sáng ngày 19/01/2023 để báo cáo sáng 20/01/2023).

- **Báo cáo trực tuyến chính thức hàng ngày:** số liệu từ 7 giờ sáng ngày 20/01/2023 (báo cáo vào sáng 21/01/2023) đến hết ngày 26/01/2023 (báo cáo vào sáng ngày 27/01/2023). Nếu có diễn biến đặc biệt yêu cầu báo cáo khẩn hoặc trực tiếp qua Đường dây nóng y tế, cụ thể:

18/01	20/01	21/01	22/01 Mùng I	23/01	24/01	25/01	26/01	27/01
Hoàn thành đăng ký tài khoản	8 giờ sáng bắt đầu báo cáo số liệu chuẩn bị	8 giờ sáng hàng ngày báo cáo chính thức số liệu theo ca trực. Ngày 23/01 tức Mùng 2 Tết báo cáo 3 ngày Tết cả bằng văn bản			8 giờ sáng hàng ngày báo cáo số liệu theo ca trực. Ngày 26/01 báo cáo 6 ngày Tết cả bằng văn bản			8 giờ sáng báo cáo số liệu theo ca trực, rà soát số liệu, danh sách ca bệnh báo cáo tổng kết 7 ngày Tết bằng văn bản

**6.4. Thời gian chốt số liệu báo cáo trong ngày:** Theo ca trực của cơ sở khám chữa bệnh, từ 7 giờ sáng hôm trước đến 7 giờ sáng hôm sau. Bệnh viện/TTYT báo cáo (trực tuyến) về cơ quan chủ quản **trước 8 giờ sáng hàng ngày**. Sở Y tế rà soát số liệu và tổng hợp báo cáo trực tuyến về Bộ Y tế **trước 9 giờ sáng hàng ngày**;

**6.5. Cơ sở khám chữa bệnh có trách nhiệm:** Phân công cán bộ chuyên trách trực báo cáo trực tuyến, Lãnh đạo cơ sở khám chữa bệnh chịu trách nhiệm pháp lý về tính chính xác của số liệu;

Danh sách cán bộ trực báo cáo (Họ và Tên, Chức vụ, Số điện thoại di động, Email) đề nghị nhập trên phần mềm báo cáo và gửi về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở và phòng Nghiệp vụ y, dược) đồng thời gửi qua địa chỉ email: [phongsytkg@gmail.com](mailto:phongsytkg@gmail.com) và [syt@kiengiang.gov.vn](mailto:syt@kiengiang.gov.vn) **trước ngày 18/01/2023**.

**6.6. Văn phòng Sở Y tế có trách nhiệm:** Chỉ đạo, đôn đốc công chức trực Tết của Văn phòng Sở Y tế kiểm tra tính đầy đủ và chính xác của số liệu trên phần mềm báo cáo trực tuyến của từng đơn vị. Phân công cán bộ thường trực báo cáo hàng ngày.

Danh sách cán bộ trực báo cáo (Họ và Tên, Chức vụ, Số điện thoại di động, Email) đề nghị gửi về Cục Quản lý khám chữa bệnh **trước ngày 19/01/2023** qua địa chỉ email: [sonht.kcb@moh.gov.vn](mailto:sonht.kcb@moh.gov.vn).

- Phụ lục 1: Biểu mẫu báo cáo tổng hợp: nhập báo cáo trực tuyến;

- Phụ lục 2: Danh sách ca bệnh nhân chi tiết: hình thức báo cáo trực tuyến trên phần mềm, bao gồm:

Loại tai nạn, ngộ độc, bệnh dịch	Ngoại trú	Nội trú	Tử vong
1- Tai nạn giao thông			X
2- Tai nạn do đánh nhau	Chỉ báo cáo số tổng hợp		
3- Tai nạn sinh hoạt			
4- Tai nạn do pháo nổ, pháo hoa	X	X	X
5- Tai nạn do vũ khí, vật liệu nổ tự chế	X	X	X
6- Ngộ độc thực phẩm	Chỉ báo cáo số tổng hợp		
7- COVID-19 (+)	Thực hiện báo cáo hàng ngày Theo hướng dẫn của Sở Y tế		

+ Tai nạn Giao thông: Danh sách ca Tử vong bao gồm cả Tử vong trên đường đến viện, tử vong tại bệnh viện và tiên lượng tử vong xin về;

+ Tai nạn do Pháo nổ, pháo hoa: Tất cả các đối tượng;

+ Tai nạn do Vũ khí các loại, vật liệu nổ tự chế: Tất cả các đối tượng;

+ Tai nạn sinh hoạt, đánh nhau, ngộ độc thực phẩm (không bao gồm rối loạn tiêu hoá): Chỉ báo cáo số tổng hợp

7. Sở Y tế sẽ tổ chức kiểm tra đột xuất công tác chuẩn bị và thực hiện thường trực của một số bệnh viện/TTYT trước và trong dịp Tết.

Nhận được Công văn yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương chỉ đạo thực hiện, mọi thông tin chi tiết xin liên hệ phòng Nghiệp vụ y, dược - Sở Y tế, số điện thoại: 02973.872.704./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD và PGD SYT;
- Trang TTĐT SYT;
- Trang HSCV;
- Lưu: VT, ntphong "HT".



**GIÁM ĐỐC**

**Hà Văn Phúc**



9	Số ca phẫu thuật (loại 3 trở lên) <i>Trong đó:</i>		11	Tổng số lượng máu dự trữ tại BV tại thời điểm báo cáo (đơn vị tính = ml)	
9.1	<i>Phẫu thuật cấp cứu do tai nạn</i>		12	Số lượt xe cứu thương BV	
9.2	<i>Các Phẫu thuật khác</i>		13	Đường dây nóng BV	
10	TS trẻ sinh tại BV				
10.1	<i>Trong đó, số trẻ sinh mổ đẻ</i>				

	Liên hệ		Họ và Tên	Chức vụ	ĐTDD	Email
15	Lãnh đạo trực chuyên môn		Họ và tên	Giám đốc		
16	Nhân viên trực báo cáo		Họ và Tên			

*Ghi chú: \* Bệnh nhân hiện có = BN cũ + vào viện - Chuyển viện nội trú - Ra viện - TV nội viện*

## 2. Nhận xét

*Hoạt động khác của bệnh viện*

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: VT, .....

Người làm báo cáo

Lãnh đạo cơ sở khám chữa bệnh

Họ và tên

Họ và Tên